

	넥스오토 소스코드이관지침	문서번호 NEX-BO-T-08
개정일 : 2025-01		개정차수: 2

개정이력

차수	재(개)정 일자	시행일자	주요 개정 내용
1	2025-01-03	2025-01-03	초도 제정
2	2025-01-16	2025-01-16	지침 전면 수정

	넥스오토 소스코드이관지침	문서번호 NEX-BO-T-08
개정일 : 2025-01		개정차수: 2

목 차

1. 목적
2. 적용 범위
3. 정의
4. 이관 절차
5. 이관 체크리스트 항목
6. 권한 및 책임
7. 보관 및 관리

	넥스오토 소스코드이관지침	문서번호 NEX-BO-T-08
개정일 : 2025-01		개정차수: 2

1. 목적

이 지침은 조직 내·외부 간 소스코드 이관 시, 안정적이고 효율적인 관리 및 보안을 확보하기 위해 필요한 절차를 정의함을 목적으로 한다.

2. 적용 범위

이 지침은 당사 내 소프트웨어 개발 관련 부서 간 또는 외부 개발업체 간 소스코드의 이관이 필요한 모든 경우에 적용된다.

3. 정의

3.1 소스코드(Source Code): 시스템 또는 애플리케이션을 구성하는 프로그래밍 코드 및 관련 설정 파일.

3.2 이관자: 소스코드를 제공하는 주체

3.3 수신자: 소스코드를 인계받는 주체

4. 이관 절차

4.1 이관 계획 수립

4.1.1 이관 사유 및 목적 정의

4.1.2 이관 범위(코드, 문서, 데이터 등) 명확화

4.1.3 이관 일정 및 책임자 지정

4.1.4 보안 요구사항 검토

4.2 사전 점검 및 준비

4.2.1 소스코드 최신화 및 정리 (불필요한 파일 제거, 정리된 디렉토리 구조 등)

4.2.2 주석 및 문서화 상태 점검

4.2.3 빌드/실행 환경 정보 정리 (OS, 라이브러리, 버전 등)

4.2.4 종속 파일, 패키지, 데이터 포함 여부 확인

4.3 보안 및 기밀성 확보

4.3.1 민감 정보(비밀번호, API 키 등) 제거 또는 암호화

4.3.2 외부 유출 방지를 위한 안전한 전송 수단 사용 (예: SFTP, 사내 저장소 등)

4.3.3 권한 있는 사용자만 접근 가능하도록 접근 통제 설정

4.4 이관 실행

4.4.1 소스코드 및 관련 문서 이관

4.4.2 버전관리 시스템을 통한 저장소 공유 또는 백업 파일 제공

4.4.3 이관 체크리스트에 따라 항목 확인 및 서명

4.5 이관 후 검토 및 확인

4.5.1 수신자가 코드 빌드 및 실행 가능 여부 확인

4.5.2 이상 동작이나 누락된 자료 유무 확인

4.5.3 테스트 환경에서의 정상 작동 여부 확인

4.5.4 이관 완료 확인서 작성

	넥스오토 소스코드이관지침	문서번호 NEX-BO-T-08
개정일 : 2025-01		개정차수: 2

4.6 후속 조치

- 4.6.1 이관 내용 기록 보존 (이관일, 이관자, 수신자, 주요 내용 등)
- 4.6.2 문제 발생 시 조치 이력 관리
- 4.6.3 정기 보안 점검 시 이관 기록 포함 여부 확인

5. 이관 체크리스트 항목

- 5.1 최신 버전 소스코드 정리 확인
- 5.2 주석 및 문서화 상태
- 5.3 빌드 및 실행 환경 정보 문서화
- 5.4 외부 의존성(라이브러리 등) 포함 여부 확인
- 5.5 보안 민감 정보 제거 여부 확인
- 5.6 자료 전송 시 보안 채널 사용
- 5.7 수신자 빌드/테스트 정상 여부 확인
- 5.8 이관 완료 확인서 서명

6. 권한 및 책임

- 6.1 개발팀: 소스코드 정리 및 이관 문서 준비
- 6.2 기술보안담당자/수신자: 이관 코드 수신 후 정상 동작 여부 검토
- 6.3 물리보안담당자: 민감 정보 유출 여부 사전 점검
- 6.4 프로젝트 책임자: 전체 이관 절차 감독 및 최종 승인

7. 보관 및 관리

- 7.1 이관 완료 후 관련 문서는 3년 이상 보관
- 7.2 내부 감사 및 외부 심사 대응 시 제공 가능하도록 정리
- 7.3 이관 내역은 개발관리시스템 또는 보안시스템에 등록 및 관리